

# 大阪市中央体育館利用申込書兼許可書

申込日 平成 年 月 日

団体名				住所				
行事名				電話番号	— —			
				FAX番号	— —			
種目		担当者		生年月日	西暦	年	月	日

施設記入欄 利用許可 ：承認印	使用日 月/日 (曜日)	使用施設 (ご利用場所をひとつ選択してください)				時間区分			利用区分 (上段、下段どちらかに○をしてください)					
		メインアリーナ	サブアリーナ 全面・片面	柔道場	剣道場	午前	午後	夜間	アマ	無料	生徒	非営利	通常	
	/ ( )	平日	メインアリーナ	サブアリーナ 全面・片面	柔道場	剣道場				アマ	無料	生徒	非営利	通常
		休日	大会議室 全室・2/3・1/3	中会議室	小会議室 1・2・3					その他	有料	その他	営利	準備
	/ ( )	平日	メインアリーナ	サブアリーナ 全面・片面	柔道場	剣道場				アマ	無料	生徒	非営利	通常
		休日	大会議室 全室・2/3・1/3	中会議室	小会議室 1・2・3					その他	有料	その他	営利	準備
	/ ( )	平日	メインアリーナ	サブアリーナ 全面・片面	柔道場	剣道場				アマ	無料	生徒	非営利	通常
		休日	大会議室 全室・2/3・1/3	中会議室	小会議室 1・2・3					その他	有料	その他	営利	準備
	/ ( )	平日	メインアリーナ	サブアリーナ 全面・片面	柔道場	剣道場				アマ	無料	生徒	非営利	通常
		休日	大会議室 全室・2/3・1/3	中会議室	小会議室 1・2・3					その他	有料	その他	営利	準備

※アマ→アマチュアスポーツ、その他→アマ以外、有料・無料→入場料の有無、生徒→高校生以下、非営利・営利→営利目的としない・する、通常または準備利用

〔注意事項〕

1. 利用申込に際しては、事前に施設の空き状況をご確認のうえ、お申込みください。
2. 利用時間は、準備及び撤去も含めての時間となります。
3. 利用申込後、1週間以内に当許可書が届かない場合は、下記までお問い合わせください。
4. 使用許可した利用の取り消しにはキャンセル料がかかります(※当館キャンセル規程による)ので、ご了承願います。
5. 使用日の2週間前までに、行事概要、設備・備品、来場者数などについて、体育館の担当者と打ち合わせのうえ、その指示をお守りください。
6. 虚偽の申請や管理上支障があるときなど、大阪市立体育館条例により、使用許可の制限及び使用許可の取消し等をする場合があります。
7. 暴力団の利益になる使用は許可しません。また、使用許可後に暴力団の利益になる使用であることが判明したときは、使用許可等の取消し等を行います。上記事由を確認する必要がある場合は、条例に基づき、大阪府警本部に紹介することがあります。
8. 「生徒」とはアマチュアスポーツ又はレクリエーションでの利用者が幼児、児童、生徒及び学生(大学・専門学校を除く)である場合をいいます。
9. 本件の利用申込の承認後は、利用状況等について、当館のホームページ等に掲載されますのでご了承願います。
10. その他詳細につきましては、下記までお問い合わせください。

大阪市中央体育館

一般財団法人 大阪スポーツみどり財団

TEL06-6576-0800 FAX06-6576-0080

〈施設記入欄〉

決 裁 欄	行事予定表	オーパス
	処理日	処理日
	/	/
	H P	台帳 PC
	処理日	処理日
	/	/