

ご利用に関するお願い

丸善インテックアリーナ大阪

打合せ日：____年____月____日 打合せ担当 _____ (体育館事務所内線 93220・93221)

*ご利用日の午前7時の時点で、暴風警報は発令されている場合は、利用は中止となりますのでご了承ください
 なお、警報解除後の営業再開については、施設内外を点検し危険性がないことを確認したうえで、営業再開する場合があります

要 領	備 考
<p><input type="checkbox"/> 利用時間 利用時間内での、<u>準備・片付け・更衣・搬入出</u>をお願いいたします。 超過利用となる場合、事前申請での承認及び超過料金が必要となります</p> <p><input type="checkbox"/> 利用開始時 主催者様または役員様は、準備・ご利用開始時に必ず管理事務所にお越しください。 ご利用前の確認と事務所でお渡しする貸出備品（鍵・マイク等）の手続きを行います。 <u>器具庫・物入れ等倉庫の開錠については、当日スタッフまでお申し付けください。</u></p> <p><input type="checkbox"/> 空調 当館の空調使用可能時間は9：00～21：00となります。(別途費用が必要)</p> <p><input type="checkbox"/> 一般出入口 メインアリーナへの入場には、正面玄関・北玄関ガラス扉のカギの開錠が必要となります。 一般入場口については主催者様より事前に関係者の皆様にご連絡・周知をお願いします。 <u>開け閉め・場所の周知は主催者様にてご対応を願います。 ※ 体育館スタッフは開錠いたしません。</u></p> <p><input type="checkbox"/> 喫煙所 喫煙所は、北広場の専用スペース内のみとなっております。専用スペースを設けておりますので、 主催者様より関係者の皆様にご周知願います。正面玄関・公園内に喫煙スペースはありません。</p> <p><input type="checkbox"/> ごみ回収 ※ 当日、ごみに関する事で、ご対応いただく担当者の方をお知らせください。 ● 当館ではゴミ箱を設置しておりません。投棄されたごみの回収をお願いする場合がございます。 ● 当館ではごみの分別を徹底しております。 当館で処分の場合、主催者様立会いのもと分別の確認をいたしますのでご協力ください。 <u>《 ① 普通ごみ ② ペットボトル ③ ビン・カン ④ プラスチック ⑤ 紙類 》</u> 当館で有料にて処分する場合ごみ袋（90L）をお渡しいたします。処分料：1袋につき500円</p> <p><input type="checkbox"/> 搬入車両と搬入日時 搬入口、搬入通路は車高制限（高さ3.8m）です。事前に車両情報のご申告・確認をお願いします。 他のお客様と作業時間が重なる場合がございますので、必ず搬入時間のご申告をお願いします。 搬入口での作業は迅速、かつ、車両の止め置きは禁止しておりますのでご協力ください。 搬入終了後は速やかに車両の移動をお願いします。</p> <p><input type="checkbox"/> 駐車場無料券の発行・取扱い <u>当館は無料駐車券を取り扱っておりますが、駐車場スペースを確保することはできません。</u> <u>利用状況により満車でご利用できない場合もございますので、ご注意ください。</u>対象は、当館及び 八幡屋公園 駐車場に駐車した車両の内、主催者様の車両に限ります。 取扱いはご担当者による取りまとめをお願いします。利用施設に応じて発行枚数に制限があります。</p> <p><input type="checkbox"/> 北広場のご使用 北広場の使用に関しては、主催者様から事前に申請を願います。利用状況により北広場をご利用できない場合もございます。ただし、一般車両（普通車を含む）の駐停車はできません。 また、近隣の方のご迷惑となるため、ウォーミングアップ・声出しなどはご遠慮ください。</p>	<p>午前区分 9：00～12：00 午後区分 13：00～16：30 夜間区分 17：30～21：00</p> <p><input type="checkbox"/> 体育館で処分 <input type="checkbox"/> お持ち帰り <input type="checkbox"/> ごみ箱貸出し (セット) <input type="checkbox"/> 業者引取り ●回収日 月 日 時</p> <p>無料券 枚 1,000円券 枚</p>

要領	備考
<p>□ 救急車の要請 緊急を要する急患・急病者が発生し、救急車の要請が必要となった場合は、必ず管理事務所に <u>ご一報ください。</u> 体育館スタッフが119番通報及び救急車の誘導、現場の確認をいたします。</p> <p>□ 履物 体育場（メイン・サブ・柔剣道場）への入場は、土足禁止です。必ず上履きをご用意ください。 利用内容によって体育場を裸足で利用する場合、裸足のまま館内ロビー・廊下を移動されますと、 扉などで怪我をする恐れがありますので、履物を着用して行動するよう皆様に周知願います。</p> <p>□ 持込み備品 体育館内の床等を傷つける恐れがある場合がございますので、必ず事前にご申告をお願いします。 床を傷つける恐れがあり、養生が必要だと判断した場合はフロアシートのご使用をお願いします。</p> <p>□ 飲食 飲食可能エリア ● メインアリーナ 諸室・ロビー・観客席（スタンドに限る） ● サブアリーナ 出入り口のカーペット上・共有ロビー（サブ前）・観客席（スタンドに限る） ● 柔道場・剣道場 柔剣前ロビー・講堂控室 ※ ただし、アリーナ及び道場内で水分補給のキャップのついたペットボトル等の持込みは可とします。 熱中症には十分ご注意ください。</p> <p>□ 施設・貸出備品の破損 施設・貸出備品などを壊したり、傷つけたりしないよう十分ご注意ください。万が一破損した場合は 修理費等を負担していただく場合があります。不具合が発生した場合は直ちにご連絡ください。</p> <p>□ 災害時における緊急対応 別紙「災害時（震災や火災など）における緊急対応への協力のお願い」をご確認ください。</p> <p>□ 会場の撤収 ① 片付け ・貸出備品は元の場所に安全に片づけてください。事務所で貸出備品は、事務所へ返却願います。 ・ポイントテープ、掲示物等は忘れずに回収してください。 ② モップがけ ・体育館スタッフの指示に従ってモップがけをお願いいたします。（倉庫の開錠はご連絡ください） ・フロア上にお荷物等がない状態でモップがけをします。終了後はフロア内への立入禁止となります。 ③ 施設・諸室の原状回復 ・お客様がご利用された諸室・観客席の掃除、点検、原状回復をお願いします。 忘れ物がありましたら、まとめてお持ち帰りいただくか、管理事務所にお預けください。 ④ 搬出 ・ご利用時間内に迅速にお済ませください。 利用時間を過ぎた場合には超過料金が発生いたしますのでご注意ください。 ・搬出車両の安全配慮を怠らないように車両誘導と迅速な搬出をお願いします。</p> <p>□ その他 アマチュアスポーツ以外は付属設備等の利用料が5割増となります。 ご利用いただく団体様の選手・観客の方々による施設の破損及び危険行為が発覚した場合、 並びに、体育館スタッフの指示に従っていただけない場合には、ただちにご利用を中止し、 次回以降のご利用をご遠慮いただく場合がございます。なお、ご返金はいたしません。 施設保全、事故予防へのご協力をよろしくをお願いいたします。 以上、催し物の成功とスムーズな運営の為、ご協力と連携を宜しくをお願いいたします。</p>	<p>事務所内線番号 ・93220 ・93221</p>