

● 抽選申込書兼許可書 ●

申込日 年 月 日



団体名		住所 〒 -	
行事名			
種目	ご担当者	電話番号	- -
		FAX番号	- -

優先日順	利用日 月/日 (曜日)	該当するものに○をしてください										施設記入欄 利用許可・抽選結果 : 承認印						
		利用施設 (*1)					利用区分 (*2)						お支払方法					
		大会議室	中会議室	小会議室	時間区分 午前 午後 夜間	アマ その他	無料 有料	生徒 その他	非営利 営利	通常 準備	現金 振込							
1	/ ()	メイン	サブ 全面	大会議室 全室・2/3・1/3	中会議室	小会議室 1・2・3												
2	/ ()	メイン	サブ 全面	大会議室 全室・2/3・1/3	中会議室	小会議室 1・2・3												
3	/ ()	メイン	サブ 全面	大会議室 全室・2/3・1/3	中会議室	小会議室 1・2・3												
4	/ ()	メイン	サブ 全面	大会議室 全室・2/3・1/3	中会議室	小会議室 1・2・3												
5	/ ()	メイン	サブ 全面	大会議室 全室・2/3・1/3	中会議室	小会議室 1・2・3												
6	/ ()	メイン	サブ 全面	大会議室 全室・2/3・1/3	中会議室	小会議室 1・2・3												

申込方法 抽選申込・ご利用月の3ヶ月前の1日(1月は5日)に空区分の抽選に申込可
 本書の記載欄上部から希望日を優先日として順に記入となります
 *1 利用施設 メインアリーナ、サブアリーナ(全面)、大会議室(全室・1/3・2/3)、中会議室、小会議室 1・2・3
 *2 利用区分 アマ・アマチュアスポーツまたはレクリエーション、 有料・無料・入場料の有無、 生徒・高校生以下
 非営利・営利目的としない 営利・営利目的とする 準備・事前準備、撤去作業等

- 【注意事項】**
1. 利用申込に際しては、事前に施設の空き状況をご確認のうえ、お申込みください
 2. 利用時間は、準備及び撤去も含めての時間となります
 3. 利用申込後、1週間以内に当許可書が届かない場合は、下記までお問い合わせください
 4. 利用許可した利用の取消にはキャンセル料がかかりますので、ご了承願います(※当館キャンセル規程による)
 5. 利用日の2週間前までに、行事概要、設備・備品、来場者数などについて、体育館の担当者と打合せのうえ、その指示をお守りください
 6. 虚偽の申請や管理上支障があるときなど、大阪市立体育館条例により、利用許可の制限及び利用許可の取消し等をする場合があります
 7. 暴力団の利益になる利用は許可しません。また、利用許可後に暴力団の利益になる利用であることが判明したときは利用許可の取消等を行います
 上記事項を確認する必要がある場合は、条例に基づき、大阪府警察本部に照会することがあります
 8. 本件の利用申込の承認後は、当館のホームページ等に掲載しますが、団体名などの一般公開を希望しない場合はその旨ご連絡願います
 9. その他詳細につきましては、下記までお問い合わせください