

## 抽選会手順

### ■抽選申込日

毎月1日（ただし1月は5日）

### ■抽選日時

抽選申込日の翌日 13:00～（ただし1月は6日）

（抽選会への参加は任意とする。不参加の団体の抽選は施設職員が代行するため、参加・不参加による当選率への影響はない）

### ■抽選会会場

管理事務所 打合せ用スペース

（抽選会参加者が多数の場合は、別途会場を設ける。）

### ■抽選方法

「順位決定方式」によって公開抽選を行うこととする。

順位決定方式：

希望する区分に予約を入れていく順番を抽選器で決める方式。各団体（不参加の団体は施設職員）に抽選器を回してもらい、出てきた球に書いてある数字をその団体の当選順番とし、希望区分をその順番にそって入れていく方法とする。1回の順番で利用許可決定するのは「午前」「午後」「夜間」のいずれか一区分ずつとし、最終順位の利用許可決定してもまだ希望が重なる区分がある場合は、また1番目の団体から順番に希望区分ごとに利用許可決定する。重なっている区分がなくなるまでこれを繰り返す。

手順1…各団体の申込書右上のNo.順に申込書を並べ、全申込書枚数を確認する。

手順2…申込書の最後のNo.までの球を抽選器に投入する。

手順3…申込書No.の小さい番号の団体から順番に抽選器を回してもらい、出てきた球に書いてある番号をその団体の当選順番とする。

手順4…すべての団体の当選順番が決定した段階で、1番の団体から順番に希望区分ごとに利用許可を決定する。

手順5…重なる区分がなくなるまで、またはすべての団体の希望区分が入るまで手順4を繰り返す。

### ■抽選結果

当選した枠については速やかに利用許可証を発行する。

抽選会に来られていない団体については、許可証を郵送またはFAX送付する。

落選した団体については、申込書の“抽選結果”欄に当落を記入して返送する。

### ■その他

抽選会への参加は任意とし、参加者がいない団体の抽選については施設職員が代行する。

以上